

**Общество с ограниченной ответственностью  
«ДОМСО-ВЕРШЕНИЕ ЦЕНТР ИННОВАЦИЙ  
И ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

---

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Общества с ограниченной ответственностью  
«ДОМСО-ВЕРШЕНИЕ ЦЕНТР ИННОВАЦИЙ  
И ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

от 17 января 2024 г. № 1

**ПРАВИЛА**

**ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан по программам дополнительного профессионального образования в организацию, осуществляющую образовательную деятельность – **Общество с ограниченной ответственностью «ДОМСО-ВЕРШЕНИЕ ЦЕНТР ИННОВАЦИЙ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»** (далее - **Общество**) регламентируют порядок приема и требования к лицам, поступающим для обучения по дополнительным профессиональным программам: программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки. Настоящие Правила утверждены приказом генерального директора Общества.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», профессиональными стандартами, Уставом и другими локальными нормативными актами Общества.

1.3. Прием на обучение в Общество проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) осуществляется по личному заявлению граждан или заявке юридического лица на имя генерального директора Общества.

1.5. Сроки, формы, содержание по ДПП определяются Обществом в образовательной программе и (или) договоре об оказании образовательных услуг с учетом профессиональных стандартов, установленных квалификационных требований к результатам освоения образовательных программ.

1.6. Общество проводит обучение по ДПП в очной форме, очно-заочной и заочной формы с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее - ДОТ и ЭО). ДПП реализуется Обществом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

## **II. Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным программам**

2.1. К обучению по программам ДПП принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (далее –поступающие), имеющие высшее или среднее профессиональное образование или обучающиеся по программам высшего и среднего профессионального образования (студенты). При обучении слушателей, получивших высшее или среднее образование в иностранном государстве, документы об

образовании должны отвечать требованиям о признании образования на основании международных актов или нострификации.

2.2. Обучение по ДПП осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого в простой письменной форме с лицом, поступающим на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.3. Прием в Общество на обучение по ДПП осуществляется на очную, очно-заочную и заочную формы обучения с применением различных образовательных технологий, в том числе ДОТ и ЭО в течение всего календарного года в соответствии со сроками реализации соответствующей образовательной программы.

2.4. К освоению ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4.1. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4.2. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.5. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет Договор об оказании платных образовательных услуг и образовательная программа.

Форма Договора об оказании платных образовательных услуг и приложения к Договору утверждаются приказом генерального директора Общества.

2.6. Стоимость обучения по ДПП утверждается приказом генерального директора Общества.

2.7. Поступающие при подаче заявления предъявляют следующие документы:

- Заявление поступающего на обучение;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Копия паспорта;
- Копия СНИЛС;
- Копия документа об образовании или справки из образовательной организации об обучении (для студентов);
- Копия свидетельства о браке или другой документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- Копии документов, подтверждающие соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим специалистам с медицинским или фармацевтическим образованием (при необходимости);

2.8. Документы, необходимые для поступления, представляются в Общество одним из следующих способов, если иное не установлено законом:

- Лично поступающим по адресу:  
РФ, 125040, город Москва, Ленинградский проспект, дом 7, строение 1, помещение ½;
- Через операторов почтовой связи общего пользования по адресу:  
РФ, 125040, город Москва, Ленинградский проспект, дом 7, строение 1, помещение ½.

– В электронной форме в виде сканированных копий документов (domsovershenie@gmail.com).

2.9. Лица, представившие недостоверные и (или) заведомо ложные сведения и (или) документы, не допускаются к зачислению в число слушателей, а зачисленные подлежат отчислению в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление на обучение по ДПП.

Поступающие, представившие недостоверные и (или) заведомо ложные документы и (или) сведения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.10. Обработка персональных данных поступающих лиц производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом, определяющим политику университета в отношении обработки персональных данных.

2.11. Прием документов для зачисления на обучение по ДПП и их регистрацию осуществляет ответственный сотрудник Общества.

2.12. Ответственный за прием сотрудник осуществляет проверку поданных поступающим документов на соответствие их требованиям настоящих Правил.

2.13. В случае принятия заявки (личного заявления) Общество направляет Договор об оказании платных образовательных услуг либо, при представлении заявки через электронную форму – направляет электронное сообщение с приложением Договора об оказании платных образовательных услуг.

2.14. Вступительные испытания при приеме на обучение по ДПП не предусматриваются, за исключением случаев, когда они предусмотрены условиями реализации данной программы.

2.15. После успешного анализа представленных документов с каждым поступающим и/или организацией, направляющей его на обучение, заключается Договор об оказании платных образовательных услуг.

2.16. Зачисление лиц в Общество осуществляется после заключения Договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения, если иное не определено договором.

2.17. Приказ о зачислении для обучения по ДПП издается генеральным директором либо уполномоченным лицом установленным порядком не позднее дня начала реализации образовательной программы.

2.18. После издания приказа о зачислении ответственный сотрудник Общества формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся: заявление о приеме, документы, представленные при приеме, приказ или выписка из приказа о зачислении, Договор об оказании платных образовательных услуг. Допускается формирование личного дела в электронном виде.

2.19. После издания приказа о зачислении обучающийся обязан приступить к освоению ДПП.

2.20. В случае отказа в зачислении на обучение по ДПП, принятого Обществом или в связи с отказом самого поступающего от зачисления, поданные таким поступающим документы возвращаются ему по его письменному заявлению.

2.21. Причинами отказа в зачислении на обучение по ДПП являются:

- 1) несоответствие поданных поступающим документов требованиям настоящих Правил;
- 2) наличие в поданных документах недостоверных и (или) заведомо ложных сведений;
- 3) отсутствие набора по соответствующей ДПП.

2.22. Приказ о зачислении подписывается генеральным директором Общества или (и) уполномоченным лицом.

#### **4. Организация завершения обучения обучающихся и выдачи документов о квалификации**

4.1. Обучающимся, зачисленным на образовательную программу и выполнившим учебный план ДПП, выдается документ установленного образца:

4.1.1. Выполнившим программу профессиональной переподготовки – диплом о профессиональной переподготовке;

4.1.2. Выполнившим программу повышения квалификации – удостоверение о повышении квалификации.

4.2. При освоении дополнительной профессиональной программы с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования (студентом) удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

4.3. Документы о квалификации выдаются обучающемуся лично или его доверенному лицу (при наличии доверенности, удостоверенной в установленном законом порядке) либо высылаются почтой по указанному слушателем адресу не позже, чем через 1 месяц после окончания обучения по ДПП.

#### **5. Особенности приема определенных категорий граждан**

5.1. Прием в Общество иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и (или) международным договором.

5.2. Документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариусом.

5.3. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

5.4. Поступающие граждане с ограниченными возможностями здоровья помимо документов, указанных в пункте 2.7 настоящих Правил, предоставляют документ и его копию, подтверждающие ограниченные возможности здоровья или инвалидность, действительные на день подачи заявления о приеме, а также при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний и (или) обучения – заявление о необходимости создания специальных условий (с указанием конкретных условий).